

NAVODILA ZA UPORABO ZA:
**APLIKACIJO ZA DIGITALNO IDENTITETO ZAPOSLENEGA V IZOBRAŽEVANJU
IN UDELEŽENCA IZOBRAŽEVANJA**

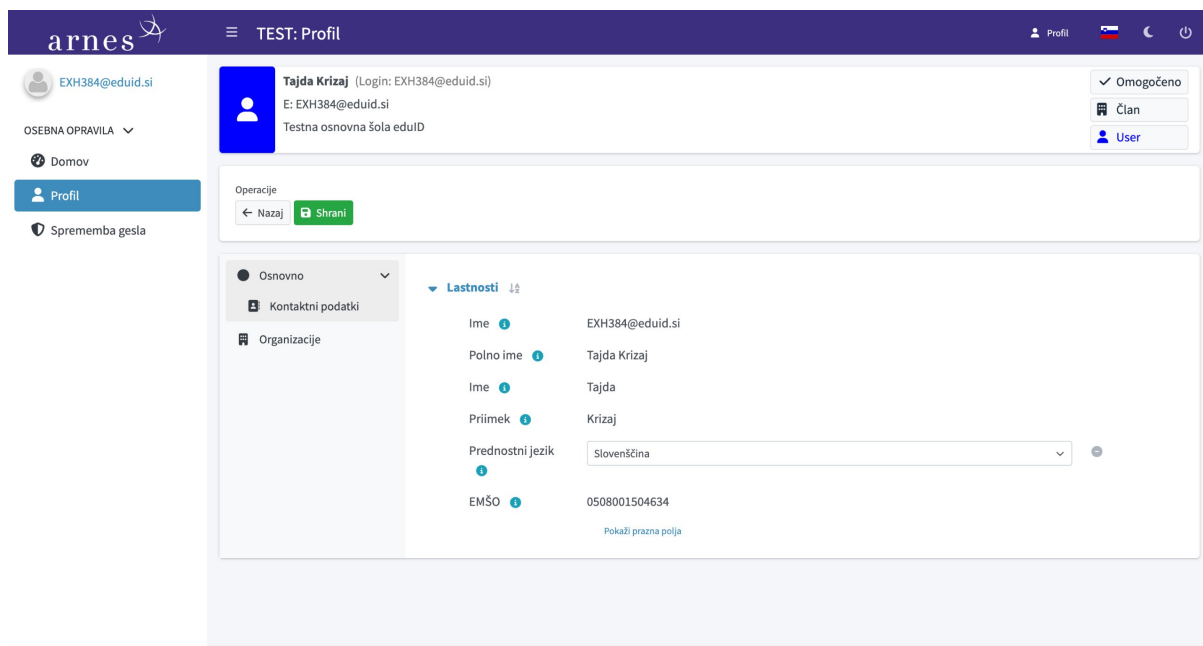
Kazalo vsebine

Osebna opravila.....	3
Skrbnništvo 4	
Urejanje dostopa do aplikacije.....	4
Ustvarjanje/posodabljanje identitet.....	4
Uvoz zaposlenih.....	4
Uvoz učečih.....	5
Upravljanje identitet.....	6
Pregled posameznika.....	6
Ponastavitev gesla za posameznika.....	8
Ponastavitev gesla na množici uporabnikov.....	8
Sprememba osebnih podatkov (ime, priimek).....	9
Sprememba organizacijskih podatkov	9
Ukinjanje identitet.....	10

Osebna opravila

Razdelek je viden vsem prijavljenim uporabnikom eduID in prikazuje opravila, ki so povezana izključno z njegovim računom. Znotraj tega razdelka najdemo profil z osebnimi in kontaktnimi podatki ter spremenimo svoje geslo.

Profil - na tem mestu lahko preverite svoje osebne podatke, nastavite privzeti jezik aplikacije, preverite eduID račun ter seznam organizacij, v katere ste vključeni.



arnes TEST: Profil

EXH384@eduid.si

OSEBNA OPRAVILA

Domov

Profil

Sprememba gesla

Tajda Krizaj (Login: EXH384@eduid.si)
E: EXH384@eduid.si
Testna osnovna šola eduID

✓ Omogočeno

Član

User

Operacije

← Nazaj

Shrani

Osnovno

Kontaktni podatki

Organizacije

Lastnosti

Ime EXH384@eduid.si

Polno ime Tajda Krizaj

Ime Tajda

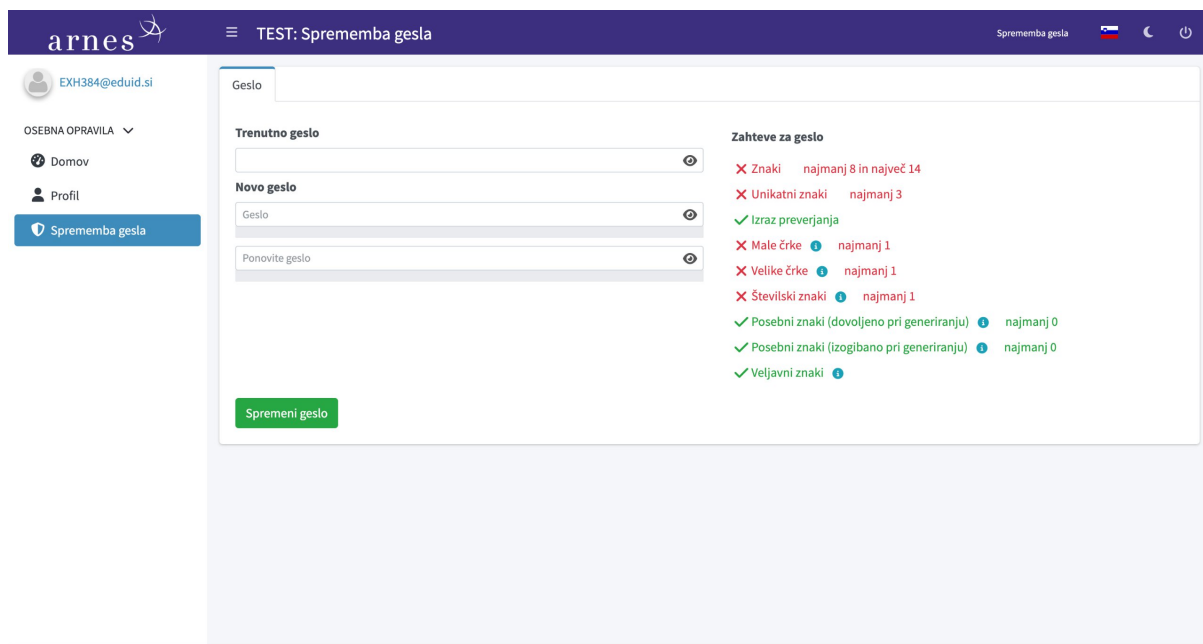
Priimek Krizaj

Prednostni jezik Slovenščina

EMŠO 0508001504634

Pokaži prazna polja

Sprememba gesla - tukaj lahko enostavno spremenite svoje geslo.



arnes TEST: Sprememba gesla

Sprememba gesla

EXH384@eduid.si

OSEBNA OPRAVILA

Domov

Profil

Sprememba gesla

Geslo

Trenutno geslo

Novo geslo

Geslo

Ponovite geslo

Spremeni geslo

Zahteve za geslo

- ✗ Znaki najmanj 8 in največ 14
- ✗ Unikatni znaki najmanj 3
- ✓ Izraz preverjanja
- ✗ Male črke najmanj 1
- ✗ Velike črke najmanj 1
- ✗ Številski znaki najmanj 1
- ✓ Posebni znaki (dovoljeno pri generiranju) najmanj 0
- ✓ Posebni znaki (izogibano pri generiranju) najmanj 0
- ✓ Veljavni znaki

Skrbništvo

Razdelek namenjen upravitelju identitet na zavodu.

Uporabniki – Pregled in urejanje uporabnikov (sprememba gesel, ukinjanje identitet).

Organizacijska struktura – Pregled informacij o organizaciji in dodajanje skrbnikov.

Storitve – Masovno uvažanje uporabnikov ter spreminjanje gesel uporabnikov.

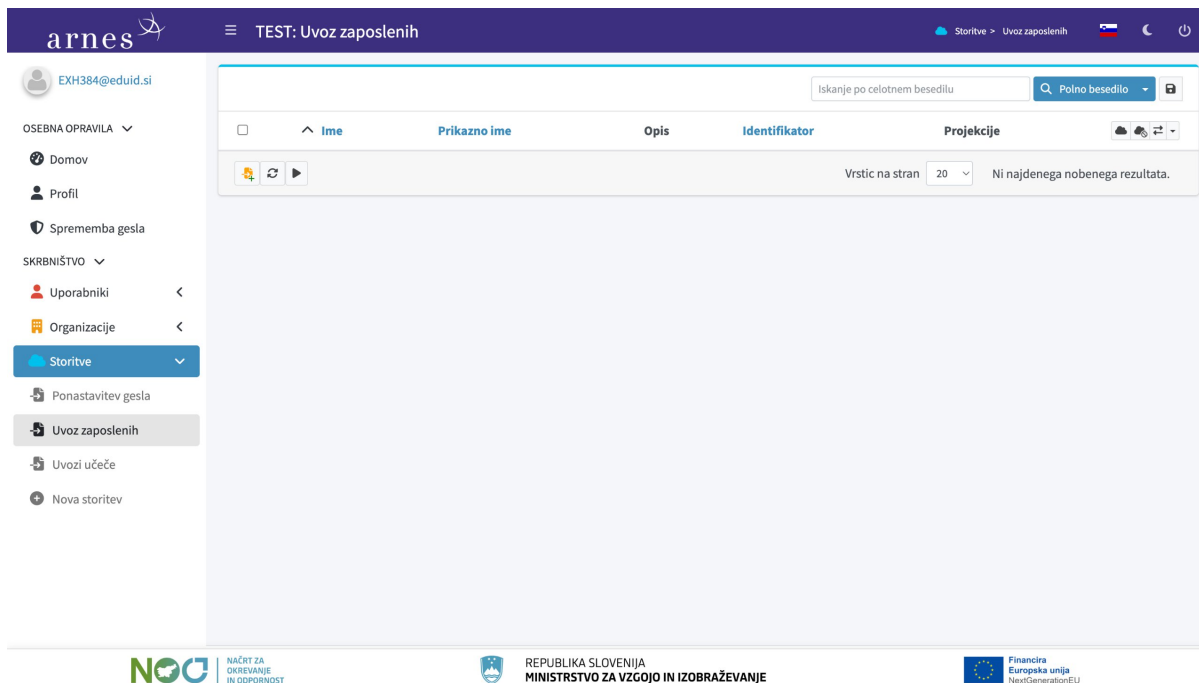
Urejanje dostopa do aplikacije

Za vzpostavitev dostopa do skrbništva eduID računov za organizacijo mora pooblaščen oseba zavoda kontaktirati Arnes. Na podlagi posredovanih informacij Arnes vzpostavi ustrezno povezavo z **Microsoft Entro** ali **Google Workspace** ali **Arnes e-pošto za organizacije** ali **Arnes Učilnicami**, odvisno od potreb zavoda.

Ustvarjanje/posodabljanje identitet

Osebnostne podatke identitet se ustvarja in posodablja zgolj prek uvozov. Podatke o pripadnosti organizaciji in trajanje identitete pa se lahko upravlja v spletnem vmesniku. Masovni uvoz izvajamo ločeno za učeče in za zaposlene.

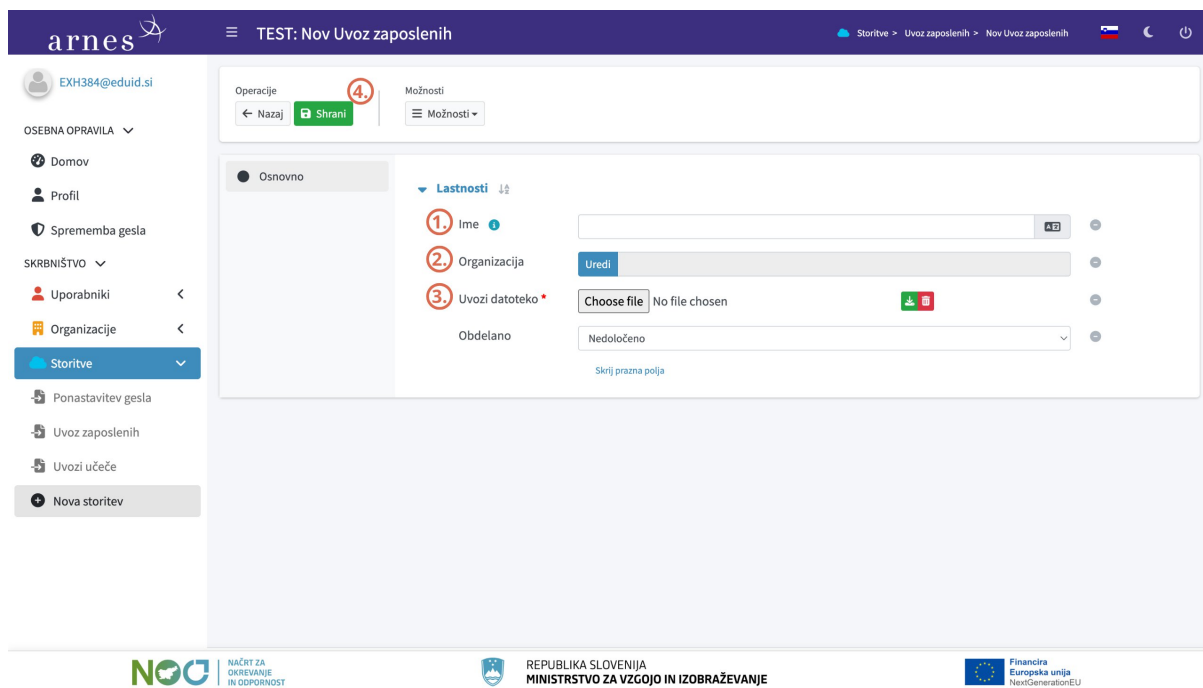
Uvoz zaposlenih



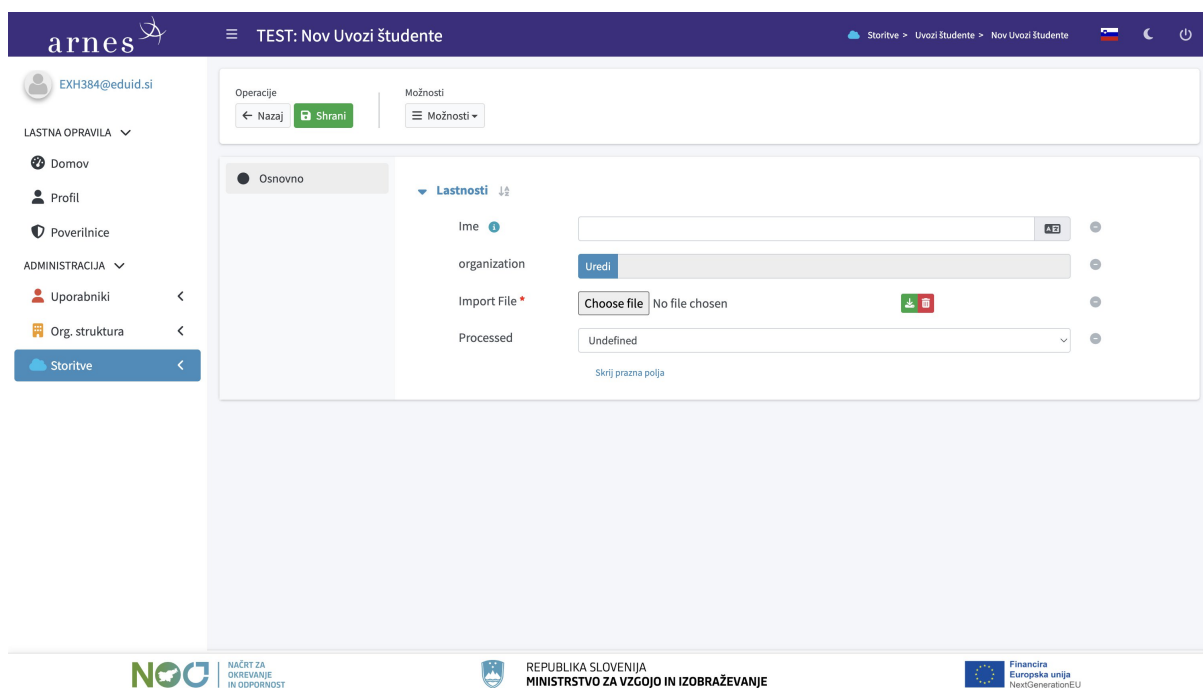
Pri uvozu zaposlenih potrebujemo **.xls datoteko iz KPIS**, ki mora vsebovati naslednje stolpce: „Priimek ime“, „EMŠO“ in „Delovna mesta“. **Pred uvozom je potrebno priimke in imena v stolpcu „Priimek ime“ razdeliti v ločena stolpca „Priimek“ in „Ime“.** Ostalih polj ne spreminjamo.

Postopek uvoza poteka tako:

1. **Vnesemo ime uvoza** – poljubno poimenovanje, ki nam pomaga pri kasnejši identifikaciji.
2. **Izberemo organizacijo**, v katero uvažamo.
3. **Naložimo .xls datoteko** za uvoz.
4. **Zaženemo uvoz.**



Uvoz učečih





arnes

Za uvoz učečih potrebujemo **.xml datoteko**, ki jo izvozimo iz aplikacije **CEUVIZ**. Pomembno je, da te datoteke **nikoli ročno ne spreminjamo**.

Ob začetku vsakega novega šolskega leta izvedemo **uvoz vseh učečih**, sistem pa ob uvozu samodejno posodobi podatke in uredi **napredovanje v novo šolsko leto**.

Če med letom pride do **prepisa učečega na drug zavod**, lahko po potrebi ponovno uvozimo **celoten oddelek**, v katerem je prišlo do spremembe.

Postopek uvoza poteka tako:

1. **Vnesemo ime uvoza** – poljubno poimenovanje, ki nam pomaga pri kasnejši identifikaciji.
2. **Izberemo organizacijo**, iz katere uvažamo.
3. **Naložimo .xml datoteko** za uvoz.
4. **Zaženemo uvoz**.

Upravljanje identitet

Pregled posameznika

Dodelitve določajo, katerim organizacijam, vlogam ali storitvam posamezna identiteta pripada. Na podlagi dodelitev in nastavitev organizacije se samodejno ustvarijo **projekcije**.

arnes

TEST: Uredi Uporabnik ESX718@eduid.si

Uporabniki > Uredi Uporabnik ESX718@eduid.si

EXH384@eduid.si

OSEBNA OPRAVILA

- Domov
- Profil
- Sprememba gesla

SKRBNISTVO

- Uporabniki
- Organizacije
- Storitve

Nina Zupančič (ESX718@eduid.si)

1A

Omogočeno

Član

User

Operacije

Nazaj Shrani Spremeni arhetip

Možnosti

Možnosti

Osnovno

Projekcije

Dodelitve

Vse

Aktivacija

Geslo

Več...

Osnovno

Name	Relation	Užinkovit status
1A	default	Omogočeno

Vrstic na stran 20 1 do 1 od 1

REPUBLICA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Financira Evropska unija NextGenerationEU

Projekcije predstavljajo uporabniške račune na **ciljnih sistemih** (npr. Microsoft Entra, Google Workspace, Moodle ipd.).

arnes

TEST: Uredi Uporabnik ESX718@eduid.si

Uporabniki > Uredi Uporabnik ESX718@eduid.si

EXH384@eduid.si

OSEBNA OPRAVILA

- Domov
- Profil
- Sprememba gesla

SKRBNISTVO

- Uporabniki
- Organizacije
- Storitve

Nina Zupančič (ESX718@eduid.si)

1A

Omogočeno

Član

User

Operacije

Nazaj Shrani Spremeni arhetip

Možnosti

Možnosti

Osnovno

Projekcije

Dodelitve

Vse

Aktivacija

Geslo

Ime

Mrtvo

false

Razred objekta

Nedoločeno

Vir

Več...

Osnovno

Ime	Vir	Vrsta objekta	V teku operacija
eduPersonPrincipalName=zupancic.nina1@test-os.si,ou=students,dc=test-os,dc=si	EduID OpenLDAP	Org accounts	
zupancic.nina1@test-os.si	UPIS Institutional	Institutional Account	
zupancic.nina1@test-os.si	Moodle	Users	

Vrstic na stran 20 1 do 3 od 3

REPUBLICA SLOVENIJA

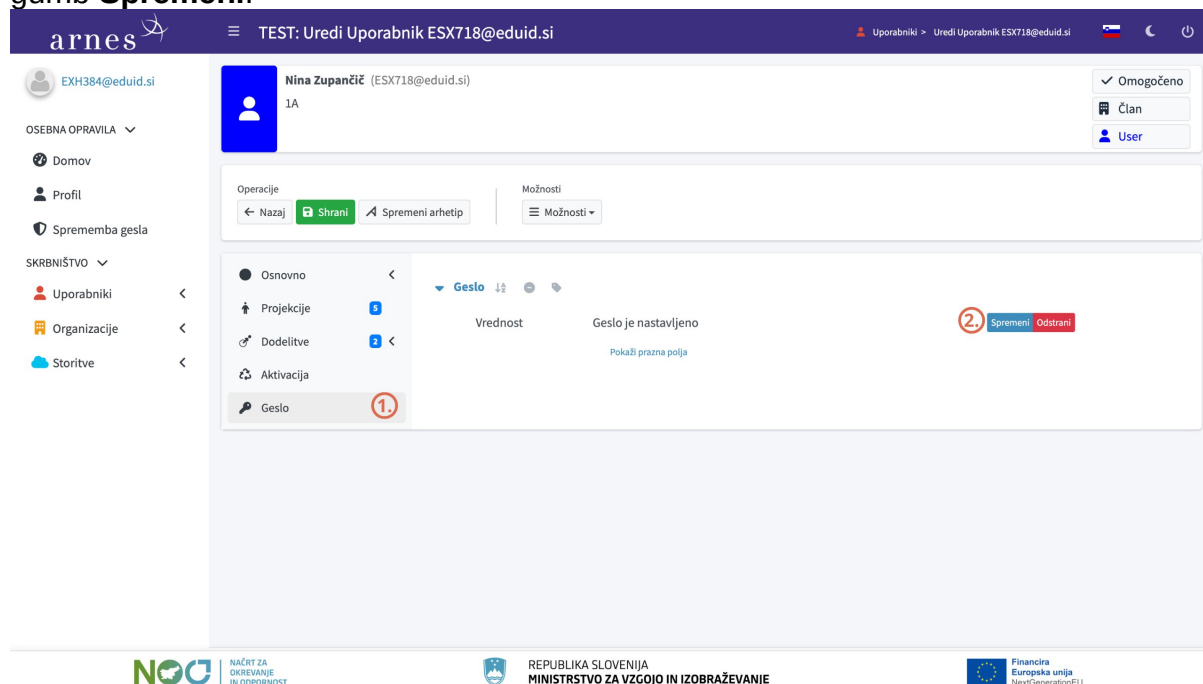
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Financira Evropska unija NextGenerationEU

Če želite urejati **AAI attribute** za posamezen račun, to storite tako, da odprete ustrezno **dodelitev**, nato pa v njej izberete **organizacijo**, kjer lahko prilagodite potrebne nastavitve.

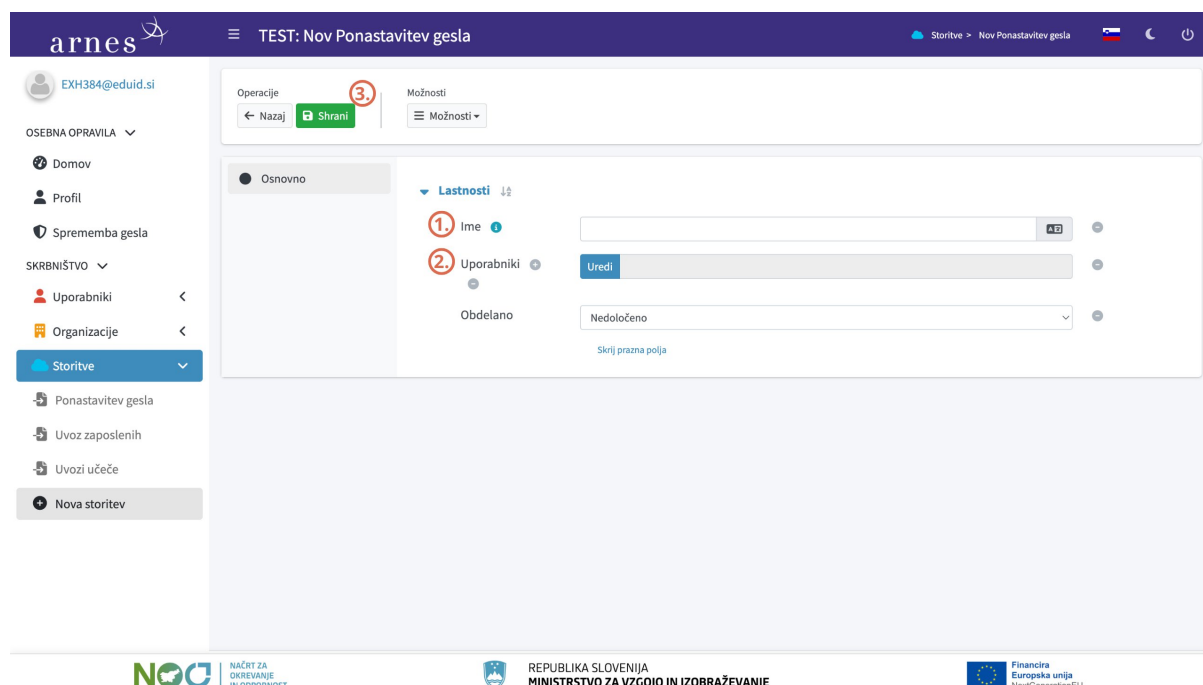
Ponastavitev gesla za posameznika

Za osebno ponastavitev gesla izberete uporabnika, kateremu želite ponastaviti geslo. V prikazanem meniju izberete možnost **Geslo** ter ga ročno spremenite s klikom na gumb **Spremeni**.



The screenshot shows the 'arnes' user management interface. The top navigation bar includes the 'arnes' logo, a menu icon, the text 'TEST: Uredi Uporabnik ESX718@eduid.si', and user information. The left sidebar contains navigation links for 'OSEBNA OPRAVILA' (Domov, Profil, Sprememba gesla) and 'SKRBNIŠTVO' (Uporabniki, Organizacije, Storitve). The main content area displays the profile of 'Nina Zupančič (ESX718@eduid.si)'. Under the 'Operacije' tab, the 'Geslo' option is selected and highlighted with a red circle (1). The 'Možnosti' tab shows 'Geslo je nastavljeno' with a red circle (2) next to the 'Spremeni' button. The bottom of the page features logos for NOC, the Ministry of Education, and the European Union.

Ponastavitev gesla na množici uporabnikov



The screenshot shows the 'arnes' user management interface for a group of users. The top navigation bar includes the 'arnes' logo, a menu icon, the text 'TEST: Nov Ponastavitev gesla', and user information. The left sidebar contains navigation links for 'OSEBNA OPRAVILA' (Domov, Profil, Sprememba gesla) and 'SKRBNIŠTVO' (Uporabniki, Organizacije, Storitve). The main content area displays the 'Lastnosti' (Properties) tab for a group of users. The 'Ime' field is highlighted with a red circle (1), the 'Uporabniki' field is highlighted with a red circle (2), and the 'Obdelano' field is highlighted with a red circle (3). The 'Obdelano' field is set to 'Nedoločeno'. The bottom of the page features logos for NOC, the Ministry of Education, and the European Union.

Postopek spremembe gesla na množici uporabnikov poteka tako:

1. Poimenujemo opravilo.

2. Izberemo uporabnike, ki jim želimo ponastaviti gesla.
3. Shranimo.

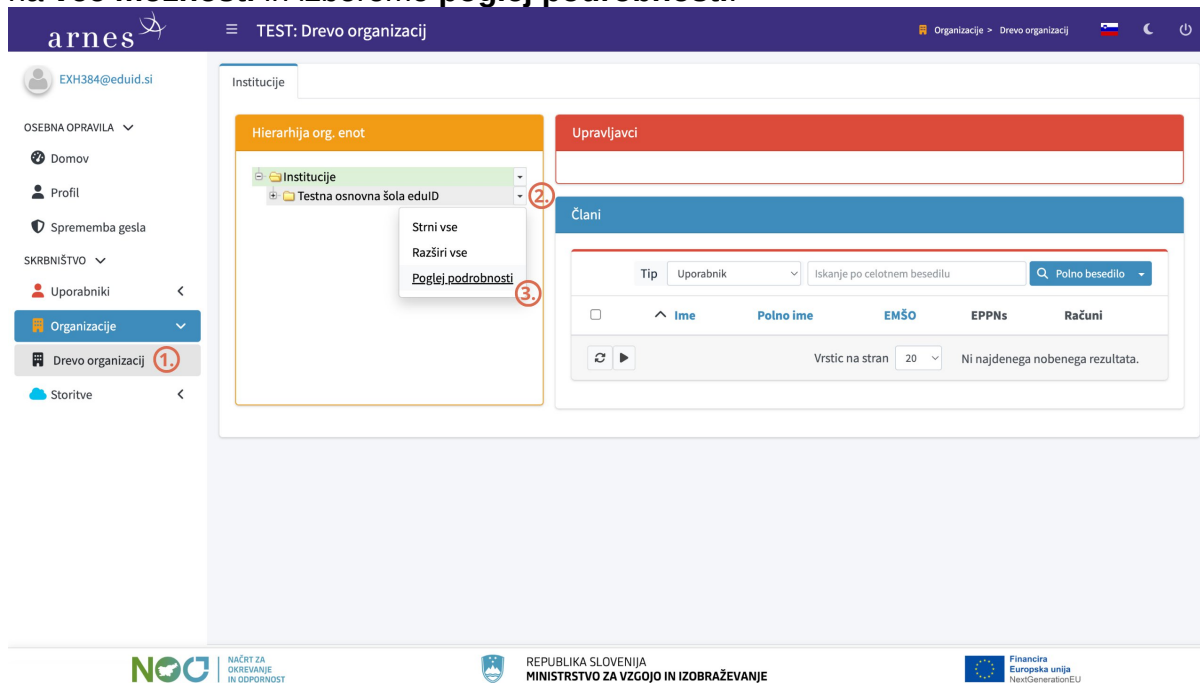
Vsa novo nastavljena gesla administrator prejme v CSV obliki znotraj kriptirane **.zip datoteke** na svoj elektronski naslov. Ob posredovanju novega gesla uporabniku priporočamo, da ga **takoj po prijavi zamenja** z lastnim, varnim geslom.

Sprememba osebnih podatkov (ime, priimek)

Če uporabnik spremeni ime ali priimek, lahko njegove podatke posodobite s **ponovnim uvozom/posodobitvijo identitete**. Ob tem se bo samodejno posodobil tudi njegov **elektronski naslov**.

Sprememba organizacijskih podatkov

V razdelku **Organizacija** izberite **drevo organizacij**. Pri izbrani organizaciji kliknemo na **več možnosti** in izberemo **poglej podrobnosti**.



The screenshot shows the 'arnes' web application interface. The top navigation bar includes the 'arnes' logo and a breadcrumb trail 'TEST: Drevo organizacij'. The left sidebar contains a menu with 'Organizacije' highlighted and marked with a red circle 1. The main content area is titled 'Institucije' and displays a hierarchical tree view of organizations. The tree shows 'Institucije' as a parent node, with a sub-node 'Testna osnovna šola eduID' selected and marked with a red circle 2. A context menu is open over this node, showing options: 'Strni vse', 'Razširi vse', and 'Poglej podrobnosti', with the last option marked with a red circle 3. To the right of the tree view, there are sections for 'Upravljalci' (Managers) and 'Člani' (Members). The 'Člani' section includes a search bar and a table with columns: 'Ime', 'Polno ime', 'EMŠO', 'EPPNs', and 'Računi'. The table currently shows no results.

V tem pogledu lahko dodamo **dodatne skrbnike**, ki imajo vse administratorske pravice.

Ukinjanje identitet

Identiteto lahko onemogočite samodejno ali vsiljeno.

V seznamu uporabnikov poiščete željeno osebo, jo odprete ter pod **dodelitve** izberete zavihek **aktivacija**.

1. Samodejno onemogočanje

Datum veljavnosti nastavite na **pretečeni datum**. Ko je datum nastavljen na pretekli dan, se identiteta samodejno onemogoči.

2. Vsiljeno onemogočanje



arnes

Če želite identiteto onemogočiti osebi, ki ima še vedno veljaven status zaposlitve oz. status učečega na zavodu, stanje ročno nastavite na **onemogočeno**.

Identiteta ima lahko enega izmed naslednjih stanj:

- **Nedoločeno** – privzeto stanje identitete.
- **Omogočeno** – omogočena identiteta; stanje je vsiljeno ne glede na nastavljen datum veljavnosti.
- **Onemogočeno** – onemogočena identiteta; stanje je vsiljeno ne glede na nastavljen datum veljavnosti.

Dokončni izbris računov se izvaja na **ciljnih sistemih** (npr. V Microsoft Entri, kjer je potrebno onemogočene račune izbrisati ročno).